ELABORAN COMPROMISOS

**2. INSPECTOR Y TUTOR**

Mediante Hoja de Reporte

Mediante Hoja de Reporte

1. **Departamento de Consejería Estudiantil (DECE):**
	* Revisión del historial del estudiante.
	* Visita domiciliaria (en caso de ser necesario).
	* Informe a Autoridades.
	* Seguimiento del caso.

**4. INSPECTOR GENERAL**

(Si no hay respuesta al cambio – reincide- Sanción en base a RLOEI)

**3. REPRESENTANTE**

Tutor archiva la

***Carta de Compromiso***

RUTAS Y PROTOCOLOS PARA **CASOS DE ABANDONO** DE LOS/AS ESTUDIANTES DETECCIÓN / CONOCIMIENTO / ACTUACIÓN

1. **DETECTADO POR:**

**Cualquier M.C.E**: Inspección / Docentes / Autoridades / etc.

Mediante Hoja de Reporte

**4. INSPECTOR GENERAL**

Realiza acciones educativas disciplinarias según RLOEI- Art.

330,331)

Tutor archiva la

***Carta de Compromiso***

**3. REPRESENTANTE**

ELABORAN COMPROMISOS

**2. INSPECTOR Y TUTOR**

RUTAS Y PROTOCOLOS DE **TAREAS NO RELIZADAS** POR PARTE DE LOS ESTUDIANTES DETECCIÓN/CONOCIMIENTO/ACTUACIÓN

**1. DETECTADO POR: DOCENTES**

**5. Departamento de Consejería Estudiantil**

**(DECE):**

* Historial del estudiante
* Visita Domiciliaria (en caso de ser necesario)
* Informe a Autoridades
* Seguimiento

Si no hay respuesta al cambio

(Reincide), Reporte

Mediante

Hoja de

Mediante Hoja de Reporte

**2. INSPECTOR Y TUTOR**

**3. REPRESENTANTE**

Mediante Hoja de Reporte

**5. Departamento de Consejería Estudiantil**

**(DECE):**

* Seguimiento
* Remisión externa

(Si no hay respuesta al cambio (reincide)

ELABORAN **COMPROMISOS**

entre:

* Estudiante
* Representante y
* Tutor e Inspector

RUTAS Y PROTOCOLOS PARA CASOS **ABANDONO DE LA INSTITUCIÓN**

DETECCIÓN/CONOCIMIENTO/ACTUACIÓN

2. **DETECTADO POR:**

**Cualquier M.C.E**: Inspección / Docentes / Autoridades / etc.

Tutor archiva la

***Carta de Compromiso***