



UNIDAD EDUCATIVA FISCOMISIONAL DE FUERZAS ARMADAS COLEGIO MILITAR No. 5 “TCRN LAURO GUERRERO”

CONVOCATORIA

La Unidad Educativa Fiscomisional de Fuerzas Armadas Colegio Militar No. 5 “TCRN LAURO GUERRERO”, convoca a los profesionales en las diferentes áreas específicas, para que participen en el proceso de selección de personal para la contratación de servicios profesionales mediante contrato de servicios ocasionales con relación de dependencia, de acuerdo al siguiente detalle:

ORD.	REQUERIMIENTO	PERFIL
01	ANALISTA DE CONTRATACIÓN PÚBLICA 2	<p>EXPERIENCIA MÍNIMA DE 3 A 5 AÑOS EN EL EJERCICIO</p> <ul style="list-style-type: none"> - Normativa vigente referente a los subsistemas de compras públicas. - Normativa vigente referente a las políticas internas institucionales - Normativa vigente relacionada al servicio de compras públicas. - Reglamento Interno, Reglamento Único de Contrataciones, Códigos e indicadores - Realiza el ingreso de la información en el portal del Sistema de compras públicas. - Aplica y ejecuta el uso de las herramientas electrónicas (portal de Compras Públicas), que se están aplicando en la contratación y los avances que se presenten en esta materia. - Realiza las propuestas en los procesos de contratación. - Identifica las consultas realizadas en los procesos de adquisición por los proveedores. - Elabora informes sobre puntajes alcanzados por los proveedores de las ofertas presentadas. - Examina la documentación previa a la entrega recepción de los proveedores de las ofertas presentadas por los proveedores. - Integrar el Plan Anual de Compras. - Gestionar resoluciones de modificación al PAC. - Ejecutar los procesos de contratación pública por Catálogo Electrónico. - Ejecutar los procesos de contratación pública por Subasta Inversa Electrónica. - Ejecutar los procesos de contratación pública por Ínfima Cuantía. - Ejecutar los procesos de contratación pública por Menor Cuantía Bienes y Servicios. - Ejecutar los procesos de contratación pública por Menor Cuantía Obras. - Ejecutar los procesos de contratación pública por Cotización, Bienes y Servicios. - Ejecutar los procesos de contratación pública por Cotización Obras. - Ejecutar los procesos de contratación pública por contratación Directa, Lista Corta y Concurso Público. - Ejecutar los procesos de contratación pública. <p>TÍTULO TERCER NIVEL DEBIDAMENTE REGISTRADO EN LA SENESCYT EN EL CAMPO AMPLIO DE COMPRAS PUBLICAS, INGENIERÍA, LICENCIATURA, ECONOMÍA, DERECHO O AFINES</p> <p>POSTGRADO A NIVEL DE MAESTRÍA O SUPERIOR EN ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS, COMERCIAL, FINANZAS, DERECHO, ECONOMÍA, COMPRAS PÚBLICAS O AFINES</p> <p>CERTIFICACIÓN COMO OPERADORES DEL SISTEMA NACIONAL DE CONTRATACIÓN PÚBLICA (SNCP) VIGENTE</p>



UNIDAD EDUCATIVA FISCOMISIONAL DE FUERZAS ARMADAS COLEGIO MILITAR No. 5 “TCRN LAURO GUERRERO”

02	MÉDICO GENERAL	TÍTULO TERCER NIVEL DEBIDAMENTE REGISTRADO EN LA SENESCYT EN EL CAMPO AMPLIO DE MEDICINA GENERAL	<p>EXPERIENCIA MÍNIMA DE 3 A 5 AÑOS EN EL EJERCICIO</p> <ul style="list-style-type: none"> - Atiende a pacientes en consulta externa, diagnóstica, prescribe el tratamiento adecuado o remite al especialista los casos que lo requieran. - Solicita el ingreso de pacientes a hospitalización, interconsultas y transferencias hospitalarias. - Analiza e interpreta los resultados de los exámenes e informes de interconsultas y diagnóstica la etiología y naturaleza de las enfermedades. - Llena y elabora fichas médicas o historiales clínicos. - Realiza cirugías menores, curaciones y colabora en intervenciones quirúrgicas bajo supervisión médica directa. - Supervisa y coordina el trabajo de personal paramédico. - Atención médica. - Registro diario de atención médica - Reporte de procedimientos técnicos. - Cronograma de prevención de salud médica y odontológica. - Plan anual integral de salud y sanidad. - Tramitar el Permiso de funcionamiento. - Hojas de triaje. - Reporte de descanso médico. - Prescripción médica. - Recetas médicas. - Certificados médicos. - Informe de procesos de cumplimiento de procedimientos de limpieza, desinfección y esterilización de materiales sanitarios. - Informe de control sanitario, ambiental y de vectores. - Reporte de promoción de salud y prevención de enfermedades. - Hojas de transferencia de cadetes a casas de salud con convenio. - Liquidación de insumos médicos. - Ficha medica del cadete. - Plan de contingencia en salud.
03	ANALISTA DE PLANIFICACIÓN 2 (PROCESOS)	TÍTULO DE TERCER NIVEL DEBIDAMENTE REGISTRADO EN LA SENESCYT EN EL CAMPO AMPLIO DE INGENIERÍA DE ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS, ECONOMÍA, PROCESOS Y AFINES SECTORIALES	<p>EXPERIENCIA MÍNIMA DE 3 A 5 AÑOS EN EL EJERCICIO</p> <ul style="list-style-type: none"> - Ejecuta actividades técnicas y complementarias de diseño e implantación de procesos administrativos militares - Ejecuta estudios para el diseño y rediseño de estructuras orgánicas y mejoramiento de procesos - Releva información y diagrama flujos de actividades para el diseño, estructura de procesos y requerimientos de sistematización - Supervisa o monitorea la ejecución de los procesos, procedimientos y actividades implantadas - Elabora y actualiza los procedimientos y estructuras administrativas - Elabora las normas técnicas y manuales de procesos y procedimientos - Apoya a los niveles ejecutivos en el desarrollo



UNIDAD EDUCATIVA FISCOMISIONAL DE FUERZAS ARMADAS COLEGIO MILITAR No. 5 “TCRN LAURO GUERRERO”

			<p>e implantación de Procesos para el área administrativa e informática</p> <ul style="list-style-type: none"> - Elabora estudios de actualización de métodos y procedimientos relacionados con los procesos - Ejecuta actividades técnicas y complementarias de diseño e implantación de procesos administrativos militares. - Ejecuta estudios para el diseño y rediseño de estructuras orgánicas y mejoramiento de procesos - Releva información y diagrama flujos de actividades para el diseño, estructura de procesos y requerimientos de sistematización - Supervisa o monitorea la ejecución de los procesos, procedimientos y actividades implantadas - Elabora y actualiza los procedimientos y estructuras administrativas - Elabora las normas técnicas y manuales de procesos y procedimientos. - Apoya a los niveles ejecutivos en el desarrollo e implantación de procesos para el área administrativa e informática.
04	ABOGADO 2	TITULO DE TERCER NIVEL DEBIDAMENTE REGISTRADO EN LA SENESCYT EN EL CAMPO AMPLIO DE DOCTOR EN JURISPRUDENCIA, DERECHO, ABOGADO	<p>EXPERIENCIA MÍNIMA DE 3 AÑOS O MÁS EN EL EJERCICIO.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Formula proyectos: de leyes, decretos, acuerdos, convenios, contratos, reglamentos, y más instrumentos legales o jurídicos que son requeridos. - Analiza documentos legales, jurisprudenciales y doctrinales, con el fin de entregar fundamentos jurídicos en las decisiones. - Elabora minutas, contratos, contestación de escritos y proyectos de reformas a las leyes y otros. - Controla actos procesales ejecutoriados en la institución debiendo ser presentados para ser resueltos y aprobados por el responsable del proceso. - Revisa documentos precontractuales y contractuales, para efectuar los procesos que siguen en base a la jurisprudencia sentada y normativa vigente. - Asesora a las autoridades y al personal de la institución en lo concerniente a leyes, reglamentos, y demás normas jurídicas aplicadas en la institución. - Diseña proyectos de criterios y pronunciamientos legales requeridos.

Documentos a presentar en la Carpeta Profesional:

- Hoja de Vida con fotografía (Registrado en Encuentra Empleo).
- Copia de cédula y certificado de votación
- Copias de los títulos
- Certificado de registro de Títulos de SENESCYT



UNIDAD EDUCATIVA FISCOMISIONAL DE FUERZAS ARMADAS COLEGIO MILITAR No. 5 “TCRN LAURO GUERRERO”

- Copias de certificados laborales que acrediten experiencia requerida (originales o copias certificadas de la institución que los emite y números de contacto).
- Mecanizado del IESS por empleador
- En caso de no tener el mecanizado de IESS, presentar reporte de facturas en relación al cargo solicitado.
- Copias de certificados de capacitación de los últimos dos años en relación al cargo solicitado
- Certificados de honorabilidad actualizados y originales con números telefónicos comprobables de la persona que firma (mínimo 3).
- Certificado de no tener impedimento legal de ejercer cargo público
- Certificado de Antecedentes Penales
- Certificado de no tener glosas en firme de la C.G.E. (responsabilidades)

Nota:

- La publicación de la convocatoria y selección de los profesionales se realizará a través de la página web de la institución, redes sociales y encuentra empleo.
- El cronograma se publicará una vez que finalice la recepción de carpetas.
- Los documentos físicos deberán ser entregados en el Dpto. de Talento Humano del COMIL-5, del 4 y 5 de marzo de 2026 en horario de 08:00 a 13:00 y de 13:45 a 15:00, en carpetas plásticas transparente: **Abogado carpeta color verde; Médico carpeta color azul; Analista de Procesos carpeta color negro y Analista de Contratación Publica carpeta color roja.**
- Dentro del proceso de selección los postulantes deberán cumplir con: Prueba psicológica, prueba de conocimientos, entrevista individual con las autoridades.
- Si la documentación solicitada no esta ha acorde a lo requerido, no tendrá validez

Oscar E. Andrade V.

Teniente Coronel – EM

RECTOR DE LA UEF FFAA COMIL No 5 “TCRN LAURO GUERRERO”