



FUERZA TERRESTRE
UNIDAD EDUCATIVA FISCOMISIONAL DE FUERZAS ARMADAS
COLEGIO MILITAR No. 5 “TCRN. LAURO GUERRERO”

SECRETARÍA GENERAL

INSTRUCTIVO

ANEXO “D”

REQUISITOS DE INSCRIPCIÓN PARA LOS ASPIRANTES A LA UNIDAD EDUCATIVA
PARA EL AÑO LECTIVO 2026-2027

1. Solicitud de cupo dirigida al Rector de la unidad educativa, para el personal militar activo, servidores y trabajadores públicos del MIDENA y entidades adscritas a la misma, servidores y trabajadores públicos de Fuerzas Armadas y personal civil. (Formato adjunto)

Para el personal militar activo es obligatorio adjuntar los siguientes documentos:

- a) Hoja de grupo familiar entregada por el ISSFA.
 - b) Copia de la hoja/orden de movimiento.
2. **El padre, madre o representante legal deberá firmar un acta de aceptación de los resultados publicados en el proceso de admisión, para los nuevos estudiantes, previo a iniciar mencionado proceso.**
 3. En caso de que el representante legal, no sea el padre y/o madre, deberá presentar una copia certificada del documento habilitante emitido por la autoridad competente (Sentencia de Juez, en el caso de tenencia o patria potestad).
 4. 02 Copias de cédula a color padre, madre, aspirante y/o representante legal.
 5. Copia de servicio básico de la residencia (agua, luz/últimos tres meses).
 6. 02 Fotos tamaño carnet fondo blanco, padre, madre (representante legal) y aspirante (adjuntar a la carpeta).
 7. 02 Copias a color de tarjetas militares padre madre y aspirante.
 8. Hoja familiar del ISSFA (solo hijos de personal militar activo y pasivo).
 9. Croquis de la residencia (gráfico o en Google maps).
 10. Certificado de trabajo del padre /madre actual.
 11. Certificación de ingresos, para personas naturales / independientes.

12. Promoción del último año aprobado y/o certificado de calificaciones.
13. Certificado de salud del aspirante, emitido por las Instituciones médicas del sistema de salud pública o privada; además, exámenes de: AUDIOMETRÍA, EXAMEN VISUAL, RADIOGRAFÍA DE TÓRAX Y ELECTROCARDIOGRAMA, con sus respectivos informes, para tal efecto la fecha de emisión no deberá sobrepasar los 15 días a la presentación de la solicitud, a fin de precautelar la integridad física del futuro estudiante. **(Se deberá presentar una vez aprobado las evaluaciones de conocimiento y psicológicas).**
14. Certificado de comportamiento otorgado por la unidad educativa de la que proviene el aspirante.
15. En caso de que el estudiante presente Necesidades Educativas Específicas (NEE), deberá presentar un informe psicopedagógico de un especialista.
16. Certificado de no adeudar a la Unidad Educativa Fiscomisional de Fuerzas Armadas Colegio Militar No. 5 "Tcrn. Lauro Guerrero" (Solicitar en el departamento Financiero).
17. Presentar un documento debidamente certificado, de no adeudar en la unidad educativa (particular, fiscomisional y municipal) de la que proviene el aspirante.

Nota: Presentar la documentación en carpeta plástica color azul oscura.



FUERZA TERRESTRE
UNIDAD EDUCATIVA FISCOMISIONAL DE FUERZAS ARMADAS
COLEGIO MILITAR No. 5 “TCRN. LAURO GUERRERO”

SECRETARÍA GENERAL

ANEXO “E”

SOLICITUD DE CUPO PARA ADMISIÓN
RÉGIMEN SIERRA-AMAZONÍA AÑO LECTIVO 2026 – 2027

Loja, de 2026

Señor
Teniente Coronel - EM
Oscar Andrade Veloz
Rector de la UEF FFAA COMIL No.5 “Tcrn. Lauro Guerrero”
Presente. -

De mis consideraciones:

Yo,.....,representante legal del/la aspirante (apellidos y nombres)....., solicito a usted autorice la participación en el proceso de admisión para obtener cupo para el grado/ curso.

Información importante adicional:

-Tengo un hijo/a estudiando actualmente en la Unidad Educativa: SI.....NO.....
Nombres:..... Curso:
-Soy familiar de un alumno/a de la Unidad Educativa: SI.....NO.....
Nombres:..... Curso:
-Soy familiar de un militar, docente, administrativo, servidor, trabajador público que labora actualmente en la Unidad Educativa: SI.....NO.....
Nombres:..... Cargo:

Adjunto los requisitos solicitados:

1. Solicitud de cupo dirigida al Rector de la unidad educativa, para el personal militar activo, servidores y trabajadores públicos del MIDENA y entidades adscritas a la misma, servidores y trabajadores públicos de Fuerzas Armadas y personal civil. (Formato adjunto)

Para el personal militar activo es obligatorio adjuntar los siguientes documentos:

- a) Hoja de grupo familiar entregada por el ISSFA.
- b) Copia de la hoja/orden de movimiento.

2. **El padre, madre o representante legal deberá firmar un acta de aceptación de los resultados publicados en el proceso de admisión, para los nuevos estudiantes, previo a iniciar mencionado proceso. (Anexo F)**
3. En caso de que el representante legal, no sea el padre y/o madre, deberá presentar una copia certificada del documento habilitante emitido por la autoridad competente (Sentencia de Juez, en el caso de tenencia o patria potestad).
4. 02 Copias de cédula a color padre, madre, aspirante y/o representante legal.
5. 02 Copias de servicio básico de la residencia (agua, luz/últimos tres meses).
6. 02 Fotos tamaño carnet fondo blanco, padre, madre (representante legal) y aspirante (adjuntar a la carpeta).
7. 02 Copias a color de tarjetas militares padre madre y aspirante, hoja familiar del ISSFA (solo hijos de personal militar activo y pasivo).
8. Croquis de la residencia (gráfico o en Google maps).
9. Certificado de trabajo del padre /madre.
10. Certificación de ingresos, para personas naturales / independientes.
11. Promoción del último año aprobado y/o certificado de calificaciones.
12. Certificado de salud del aspirante, emitido por las Instituciones médicas del sistema de salud pública o privada; además, exámenes de: AUDIOMETRÍA, EXAMEN VISUAL, RADIOGRAFÍA DE TÓRAX Y ELECTROCARDIOGRAMA, con sus respectivos informes, para tal efecto la fecha de emisión no deberá sobrepasar los 15 días a la presentación de la solicitud, a fin de precautelar la integridad física del futuro estudiante. **(Se deberá presentar una vez aprobado el proceso de admisión a la Unidad Educativa).**
13. Certificado de comportamiento otorgado por la unidad educativa de la que proviene el aspirante.
14. En caso de que el estudiante presente Necesidades Educativas Específicas (NEE), deberá presentar un informe psicopedagógico de un especialista.
15. Presentar un documento debidamente certificado, de no adeudar en la unidad educativa (particular, fiscomisional y municipal) de la que proviene el aspirante.

Atentamente,

Firma

Apellidos y Nombres del representante:

Número telefónico celular (del representante):

Correo electrónico:



FUERZA TERRESTRE
UNIDAD EDUCATIVA FISCOMISIONAL DE FUERZAS ARMADAS
COLEGIO MILITAR No. 5 “TCRN. LAURO GUERRERO”

SECRETARÍA GENERAL

ANEXO “F”

**ACTA DE ACEPTACIÓN DE RESULTADOS DEL PROCESO DE
ADMISIÓN RÉGIMEN SIERRA-AMAZONIA PARA EL AÑO LECTIVO
2026-2027**

Yo,con C.I..... representante legal del aspirante:.....C.I.....,algrado/curso, acepto los resultados del proceso de admisión que serán publicados al finalizar el mismo.

Reconozco que libre y voluntariamente he decidido solicitar cupo, aplicar y respetar el proceso de admisión, así como las políticas de la UEF FFAA COMIL No. 5 “Tcrn. Lauro Guerrero” en su potestad de cumplimiento de procesos internos y criterios de ingreso acordes al nivel académico de orden, lineamientos de disciplina y exigencia de cumplimiento al Acuerdo Ministerial No. 117 de la Orden General Ministerial No. 046 del 22 de marzo de 2024 del Ministerio de Defensa Nacional.

Además, reconozco que he sido informado sobre la normativa interna de la unidad educativa, la cual respeta el órgano regular interno administrativo, que escala desde el tutor, docente, coordinador académico, inspección general, DECE, Vicerrectorado y Rectorado; me comprometo en respetar el debido proceso, sin escalar a denuncias directas a altos mandos militares u organismos externos.

Tengo conocimiento que la UEF FFAA COMIL No. 5 “Tcrn. Lauro Guerrero” es una Unidad Educativa con régimen fiscomisional cuyo promotor es el Ministerio de Defensa Nacional.

Firma
Apellidos y Nombres:
C.I.: